



Punjab Government Gazette

EXTRAORDINARY

Published by Authority

CHANDIGARH, MONDAY, MARCH 15, 2021 (PHALGUNA 24, 1942 SAKA)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ

(ਸਿਹਤ 6 ਸ਼ਾਖਾ)

ਅਧਿਸੂਚਨਾ

ਮਿਤੀ 12 ਮਾਰਚ, 2021

ਨੰ: HFW-HTH-602A/11/2020-2H6/884.- ਮੰਤਰੀ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 05.03.2021 ਨੂੰ ਹੋਈ

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਾਮਨ ਕਾਡਰ ਦੀ ਬਾਈਫਰਕੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ:-

“ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਯਾਦ ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 04.03.2021 ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਦੇ ਪੈਰਾ-2.0 ਵਿਚ ਦਰਜ ਤਜਵੀਜ਼ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਮਾਮੂਲੀ ਸੇਧ ਦੀ ਲੋੜ ਪੈਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਤਜਵੀਜ਼ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਰੂਲ ਵਿਚ ਸੇਧ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਸੰਪੂਰਨ ਅਧਿਕਾਰ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਗਏ।”

2. ਮੰਤਰੀ ਮੰਡਲ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਮਿਤੀ 05.03.2021 ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਾਮਨ ਕਾਡਰ ਦੀ ਬਾਈਫਰਕੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਸ਼ੇਨਲ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਲਗਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਪ੍ਰਸ਼ੇਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਅਫਸਰ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 13.01.2021 ਵਿਚ ਦੋਵੇਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਕਾਮਨ ਕਾਡਰ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਾਈਫਰਕੇਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਹਿਮਤੀ ਬਣੀ:-

ੳ) ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ(ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ) ਦੀਆਂ ਕਾਮਨ ਕਾਡਰ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਨਾਮ	ਮੰਜ਼ੂਰਸੂਦਾ ਅਸਾਮੀਆਂ	ਭਰੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ	Group of Post	ਜਿਹਨਾਂ ਦਾ ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਐਨ.ਓ.ਸੀ. ਮਿਲ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹੈ।	ਫੈਸਲਾ
1	ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਬਜਟ (ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ)	1	0	A		ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ abolish ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ
2	ਸਪੁਰਡੰਟ ਗ੍ਰੇਡ-1 (ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ)	1	0	A		ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
3	ਸਪੁਰਡੰਟ ਗ੍ਰੇਡ-2 (ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ)	4	3	B		ਤਿੰਨ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ

4	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ (ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ)	17	17	B		17 ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
5	ਕਲਰਕ/ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ (ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ)	15	7	C	6	15 ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
6	ਪੀ.ਏ. (ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ)	1	0	B		ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
7	ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰ (ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ)	1	1	C		ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
8	ਸਟੈਨੋਟਾਈਪਸਟ (ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ)	1	0	C	1	ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
9	ਰਿਸਟੋਰਰ (ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ)	1	1	D		ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
10	ਦਫ਼ਤਰੀ (ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ)	2	2	D		ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
11	ਡਰਾਇਵਰ (ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ)	1	1	D		ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
12	ਜਮਾਦਾਰ (ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ)	1	1	D		ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
13	ਸੇਵਾਦਾਰ (ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ)	7	4	D		4 (ਚਾਰ) ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
14	ਸਫਾਈਸੇਵਕ (ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ)	1	1	D		ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
15	ਚੌਕੀਦਾਰ (ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ)	1	1	D		ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ

ਅ) ਮਿਨੀਸਟ੍ਰੀਅਲ ਕਾਡਰ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ:- (ਸਬ-ਆਫਿਸ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਨਾਮ	ਮੌਜੂਦਾ ਅਸਾਮੀਆਂ	ਭਰੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ	Group of Post	ਜਿਹਨਾਂ ਦਾ ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਐਨ.ਓ.ਸੀ. ਮਿਲ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹੈ।	ਫੈਸਲਾ
1	ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਫ਼ਸਰ (ਸਬ-ਆਫਿਸਿਜ਼)	01	0	A	1	ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ abolish ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
2	ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਗ੍ਰੇਡ-2 (ਸਬ-ਆਫਿਸਿਜ਼)	13	13	B	1	13 ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
3	ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ	37	37	B		37 ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ

	(ਸਬ-ਆਫਿਸਿਜ਼)					ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੇਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
4	ਸੀਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੇਗ੍ਰਾਫਰ (ਸਬ-ਆਫਿਸਿਜ਼)	4	0	B		ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ abolish ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
5	ਕਲਰਕ/ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ (ਸਬ-ਆਫਿਸਿਜ਼)	160	113	C	35	113 ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੇਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
6	ਸਟੈਨੇਟਾਇਪਿਸਟ (ਸਬ-ਆਫਿਸਿਜ਼)	65	25	C	36	36 ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੇਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
7	ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੇਗ੍ਰਾਫਰ	1	0	C		ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ abolish ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
8	ਅੰਕੜਾ ਸਹਾਇਕ	4	1	C		4 (ਚਾਰ) ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੇਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ

ii) ਪੈਰਾ ਮੈਡੀਕਲ ਸਟਾਫ ਦੀਆਂ ਤਕਨੀਕੀ ਅਸਾਮੀਆਂ:- (ਸਬ-ਆਫਿਸ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਨਾਮ	ਮੌਜੂਦਾ ਅਸਾਮੀਆਂ	ਭਰੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ	Group of Post	ਜਿਹਨਾਂ ਦਾ ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਐਨ.ਓ.ਸੀ. ਮਿਲ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹੈ।	ਟੈਸਲਾ
1	ਨਰਸਿੰਗ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	4	1	A	2	4 (ਚਾਰ) ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੇਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
2	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਟਿਊਟਰ	2	0	A	2 (ਇਹ ਅਸਾਮੀਆਂ ਅਬਾਲਿਸ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹਨ)	ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀ ਨੂੰ abolish ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
3	ਚੀਫ ਫਾਰਮਾਸਿਸਟ ਗ੍ਰੇਡ-1	6	5	B		5 (ਪੰਜ) ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੇਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
4	ਚੀਫ ਫਾਰਮਾਸਿਸਟ ਗ੍ਰੇਡ-2	6	5	B		5 (ਪੰਜ) ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੇਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
5	ਮੈਟਰਨ	13	0	B	13	13 ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੇਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
6	ਨਰਸਿੰਗ ਸਿਸਟਰ	115	29	B	31	60 ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ

						ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
7	ਸਿਸਟਰ ਟਿਊਟਰ	20	0	B	15 (ਇਹ ਅਸਾਮੀਆਂ ਅਬਾਲਿਸ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹਨ)	ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ abolish ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
8	ਪੀ.ਐਚ.ਐਨ.	4	0	B	4 (ਇਹ ਅਸਾਮੀਆਂ ਅਬਾਲਿਸ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹਨ)	ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ abolish ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
9	ਫਾਰਮਸਿਸਟ	59	41	C		50 ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
10	ਸਟਾਫ ਨਰਸ	872	405	C	639	639 ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
11	ਐਲ.ਐਚ.ਵੀ.	8	8	C	1	8 (ਅੱਠ) ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
12	ਏ.ਐਨ.ਐਮ.	11	9	C	2	9 (ਨੌ) ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
13	ਰੇਡੀਉਗ੍ਰਾਫਰ	35	27	C	6	35 ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
14	ਸੀਨੀਅਰ ਰੇਡੀਉਗ੍ਰਾਫਰ	07	6	C		7 (ਸੱਤ) ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
15	ਮਲਟੀਪਰਜ ਹੈਲਥ ਵਰਕਰ	14	10	C		14 ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ
16	ਡਰਾਇਵਰ	29	11	C		11 ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਡੀ.ਆਰ.ਐਮ.ਈ. ਨੂੰ ਸੋਪ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ

3. ਪ੍ਰਸ਼ਨਨ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. ਪੀਈਆਰਐਸ-ਪੀਪੀ-4/13/2020-1ਪੀਪੀ4/150 ਮਿਤੀ 29.01.2021 ਰਾਹੀਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ:-

- 1) ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਰਹੇ Common cadre ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਏ,ਬੀ,ਸੀ ਅਤੇ ਗਰੁੱਪ-ਡੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਵਖਰਾ ਕਾਡਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਆਪਸਨ ਮੰਗ ਲਈ ਜਾਵੇ।
- 2) ਆਪਸਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ ਵਿਭਾਗ ਜਾਂ ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਆਪਣੇ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਵਖਰੀ-2 ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਤਿਆਰ ਕਰ ਲਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ-2 ਆਪਸਨ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਭੇਜ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਕਿਸੇ ਇਕ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਮੰਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਆਪਸਨ ਆਉਣ ਦੀ ਸ਼ੁਰਤ

ਵਿਚ ਵਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦੂਜੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿਚ ਉਦੇ ਤੱਕ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਰਹਿਣ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਕੀਤੇ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਅਸਾਮੀਆਂ ਖਾਲੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀਆਂ।

- 3) ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਮੌਜੂਦਾ ਮੈਨਟੇਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਸੂਚੀਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਆਪਸਨ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰੇਟ ਅਤੇ ਅਧੀਨ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਸਟਾਫ ਦੀ ਵੱਖਰੀ ਵੱਖਰੀ ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਹੋਵੇਗੀ।
- 4) ਕਾਡਰ ਵੱਖ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇਵੇਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਉਕਤ ਪੈਰਾ-2 ਵਿਚ ਦਸੇ ਸਟਾਫ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਬਦਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਪੁਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਬੰਦੀ ਰਹੇਗੀ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਕੋਈ ਕਾਮਨ ਕਾਡਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
- 5) ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ ਵਿਭਾਗ ਕਾਡਰ ਵਖਰਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਪਣੇ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੀ ਸਾਰੀਆਂ ਕੈਟਾਗਰੀਆਂ ਦੇ ਰੂਲ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕਰਵਾਏਗਾ। ਵੱਖਰੇ ਕਾਡਰ ਸਬੰਧੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਰੂਲ ਦਾ ਖਰੜਾ ਤਿਆਰ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

4. ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਵੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. FD-FP-2014(REST)/31/2020-2FP2/I/142701/2021 ਮਿਤੀ 10.02.2021 ਰਾਹੀਂ ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਾਮਨ ਕਾਡਰ ਦੀ ਬਾਈਫਰਕੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ:-

- ੳ) ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਗਰੁੱਪ-ਡੀ ਦੀਆਂ ਭਰੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ DYING ਕਾਡਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਖਾਲੀ ਪਈਆਂ ਤੋਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਬਤੌਰ Multi Tasking Staff (MTS) ਆਊਟਸੋਰਸ ਰਾਹੀਂ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੇ ਫੰਡਜ਼ ਦਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਦੇ Professional Service / Wages ਆਦਿ ਵਿਚ ਉਪਬੰਧ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਅ) ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਡਰਾਇਵਰ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਭਰਨ ਦੀ ਬਜਾਏ ਭਵਿੱਖ ਵਿਚ Motor Vehicle Board ਦੀ ਮਿਤੀ 03.11.2020 ਨੂੰ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ ਲਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਹਾਇਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- ੲ) ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਤਜਵੀਜਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ।
- ਸ) ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਬਣਤਰ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

5. ਮੰਤਰੀ ਮੰਡਲ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਮਿਤੀ 05.03.2021 ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਉਕਤ ਪੈਰਾ/2 ਵਿਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸੇਨਲ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ ਵਿਭਾਗ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹੋਏ 02 ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਜਾਣੂੰ ਕਰਵਾਏ।

ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
ਮਿਤੀ 11 ਮਾਰਚ, 2021

ਹੁਸਨ ਲਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ।